



DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ ENFRONT DE LA COVID DEL INSTITUT UNIVERSITARI DE DRETS HUMANS

1. Enumeració de les mesures de prevenció implantades per al manteniment de la distància interpersonal

De conformitat amb l'apartat 5.1 i 5.7 de la Instrucció de la Gerència [IUV17/2020](#), s'han implantat les següents mesures:

Edifici de instituts

- (1) Reorganització dels llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complien la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH), havent-se de realitzar el registre en els ordinadors d'ús individual.
- (3) Deixar sense servei les fonts i els dispensadors d'ús comú que no incorporen mesures per evitar el contacte amb les mans.
- (4) Organització de les portes d'accés, la circulació de persones i la distribució d'espais a fi de mantenir la distància interpersonal recomanada. Obertura permanent o automàtica de portes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes.
- (5) Limitació de l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
- (6) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge.

Institut drets Humans

- (1) Deixar sense servei les fonts i els dispensadors d'ús comú que no incorporen mesures per evitar el contacte amb les mans.
- (2) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge

En els espais i llocs de treball d'atenció al públic o amb gran afluència de persones:

En edifici de instituts

- (1) Organització per al compliment estricte de l'aforament màxim permés.
- (2) Organització de les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeta l'aforament, com ara, la senyalització de distàncies recomanades en el sòl.
- (3) L'atenció al públic amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima d'un metre i mig.
- (4) Sistemes de cita per limitar la concurrència simultània de persones.

En Institut de Drets Humans

- (1) Organització per al compliment estricte de l'aforament màxim premés



- (2) El personal d'administració i serveis realitza les consultes i gestions administratives preferentment de manera telemàtica. Quan la gestió o tràmit haja de realitzar-se presencialment, se concertarà cita prèvia .

2. Limitacions de ventilació del centre, en el seu cas.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) ha coordinat l'aplicació de les [*Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2*](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment.

Amb caràcter general, es faran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment, quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.

3. Disminució de la concurrència de persones i limitacions d'aforament.

Limitacions d'aforament a les aules.

S'ha reestructurat la disposició de les aules tenint en compte la distància interpersonal recomanada d'un metre i mig i el compliment de la normativa vigent. En cap cas es supera l'aforament màxim del 50 % de les aules.

Limitacions d'aforament de laboratoris docents i protocol de treball.

Amb caràcter general, l'aforament dels laboratoris docents es limita a una persona per cada cinc metres quadrats de superfície total. D'acord amb el protocol acordat amb les Conselleries competents, en cas necessari es podran prendre les mesures d'adaptació als paràmetres especificats en la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública.

Els protocols de treball als laboratoris docents inclouen la neteja i desinfecció del material de treball d'ús compartit.

Limitacions d'aforament de les sales de conferències, sales d'estudi, etc.

L'aforament màxim permet el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limita a un terç de l'aforament màxim permès o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.

Limitacions d'aforament del lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos es d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en els supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima es del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament s'han senyalitzat les cabines i urinaris deshabilitats.



4. Mesures higièniques enfront de la COVID-19

Màscara

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica es obligatori a les instal·lacions de la UV, tant en els espais oberts com en els tancats en què es pugui concórrer en el mateix espai amb altres persones, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica.

El personal de la UV pot sol·licitar una màscara higiènica o quirúrgica en accedir a l'edifici.

Solució alcohòlica

Els accessos als centres, les aules, les zones d'ús comú, els espais amb una major afluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, disposen de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre que calga.

5. Dades de contacte de la persona referent COVID del centre i la persona responsables COVID de la UV:

Les dades de contacte de la persona referent COVID, en aplicació de l'apartat quinze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es:

- Administradora de USIT

La persona responsable de la UV és Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerector d'Investigació.

El correu electrònic general de la UV per a consultes i comunicacions relatives a casos de contagi de COVID-19 es: covid@uv.es.

6. Ubicació de les sales d'aïllament per a atendre emergències relatives a COVID-19

La sala d'aïllament habilitada, en aplicació de l'apartat dotze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es la següent:

- Al campus de Tarongers la sala que ha sigut habilitada per a l'aïllament

Aulari Sud: 4ª Planta, aula 405. Espai nº 17